



Polityka zgłaszania nieprawidłowości

Numer	Wersja	Data publikacji
1	Publikacja	31.07.2024
2	Pierwsza zmiana	19.05.2026

Osoba odpowiedzialna merytorycznie	Osoba opiniująca/zatwierdzająca		
dr Marcell Péter Helyes Compliance Officer International	Prof. dr Robert Gröning Dyrektor Zarządzający (Przewodniczący Zarządu/CFO)	Lajos Hernádi Dyrektor Zarządzający (CEO/CTO)	Christoph Palausch Dyrektor Zarządzający (COO/CSO)

Powiązane polityki
Regulamin CPO
Kodeks Postępowania
Regulamin rozpatrywania skarg zgodnie z ustawą LkSG

Przegląd

I.	Definitionen	2
II.	Geltungsbereich	3
1.	Sachlicher Geltungsbereich	3
2.	Personeller Geltungsbereich (Zielgruppe).....	4
3.	Zeitlicher Geltungsbereich	4
4.	Räumlicher Geltungsbereich	4
5.	Hierarchie	4
III.	Hinweisgebersystem	4
1.	Hinweisgeber	4
2.	Meldungen	5
3.	Dokumentation der Meldungen.....	7
4.	Schutz des Hinweisgebers	7
IV.	Datenschutz	9
1.	Datenverarbeitung	9
2.	IT- und Datensicherheit	10
3.	Löschkonzept.....	10
V.	Sonstige Themen	11
1.	Überprüfung des Hinweisgebersystems	11
2.	Länderspezifische Informationen	11
VI.	Liste der Anhänge	11

I. Definicje

- **Polityka** odnosi się do niniejszej Polityki zgłaszania nieprawidłowości.
- **Grupa OBO Bettermann ŚWIAT:** Listę spółek należących do Grupy OBO Bettermann ŚWIAT można znaleźć [tutaj](#).
- **Naruszenia** to działania lub zaniechania, które naruszają wartości lub zasady określone w Kodeksie Postępowania Grupy OBO Bettermann ŚWIAT, a także działania i zaniechania, które są uznawane za naruszenia zgodnie z prawem właściwym dla danego kraju.
- **Informacje o naruszeniach** to uzasadnione podejrzenia lub wiedza o rzeczywistych lub potencjalnych naruszeniach, które zostały już popełnione lub z dużym prawdopodobieństwem zostaną popełnione w ramach Grupy OBO Bettermann ŚWIAT lub w związku z jej działalnością, a także o próbach ukrywania takich naruszeń.
- **Przetwarzanie danych i informacji** to działania i środki mające na celu gromadzenie, przechowywanie, modyfikowanie, uzupełnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie, anonimizację, blokowanie i usuwanie danych.
- **Zgłoszenia** to ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniach do wewnętrznych lub zewnętrznych jednostek zgłoszeniowych (właściwych jednostek w danym kraju).
- **Osoba dokonująca zgłoszenia lub sygnalista** to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniach właściwym jednostkom wymienionym w Załączniku 1 do niniejszej Polityki (dalej: właściwe jednostki) lub zewnętrznym organom zgłoszeniowym.
- **Podejrzenie nieprawidłowości** to podejrzenie osoby dokonującej zgłoszenia, że w organizacji, w której pracuje lub pracowała, lub w innej organizacji, z którą miała kontakt w związku ze swoją pracą, dochodzi do nieprawidłowości, o ile podejrzenie to opiera się na uzasadnionych podstawach wynikających z wiedzy uzyskanej przez pracownika w trakcie pracy dla swojego pracodawcy lub z wiedzy uzyskanej przez pracownika w wyniku pracy w innym przedsiębiorstwie lub innej organizacji.
- **Zgłoszenie wewnętrzne** to ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniach w ramach Grupy OBO Bettermann ŚWIAT do właściwych jednostek.
- **Zgłoszenie zewnętrzne** to ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniach do właściwych organów w danym kraju.
- **Ujawnienie publiczne** oznacza udostępnienie opinii publicznej informacji o naruszeniach.
- **Działania odwetowe** to wszelkie bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania w kontekście związanym z pracą, zapoczątkowane zgłoszeniem wewnętrznym, zewnętrznym lub

ujawnieniem publicznym, które wyrządzają lub mogą wyrządzić osobie dokonującej zgłoszenia nieuzasadnioną szkodę (np. zawieszenie, zwolnienie z pracy itp.).

- **Działania następce** to środki podjęte przez wewnętrzną lub zewnętrzną jednostkę zgłoszeniową w celu oceny prawdziwości i dokładności zgłoszenia, dalszego przeciwdziałania zgłoszonemu naruszeniu, przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub zakończenia procedury.
- **Pracownicy** to wszyscy pracownicy etatowi, kadra kierownicza, dyrektorzy, menedżerowie, udziałowcy, członkowie organów bez funkcji wykonawczych, pracownicy tymczasowi, wolontariusze oraz płatni i niepłatni stażyści w spółkach Grupy OBO Bettermann ŚWIAT.

„Klauzula dotycząca płci”

Ze względu na zapewnienie lepszej czytelności tekstu zastosowano formę rodzaju męskiego. Zaznacza się, że wyłączone użycie formy męskiej należy rozumieć niezależnie od płci. Nie ma to jednak w żadnym wypadku na celu dyskryminacji ze względu na płeć ani naruszenia zasady równości.

II. Zakres obowiązywania

1. Zakres rzeczowy

Grupa OBO Bettermann ŚWIAT zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W związku z tym każde naruszenie Kodeksu Postępowania OBO jest traktowane z najwyższą powagą.

Poniższe regulacje mają na celu wsparcie pracowników, kadry kierowniczej, partnerów biznesowych, klientów, dostawców itp. Grupy OBO Bettermann ŚWIAT, a także wszystkich potencjalnych osób dotkniętych naruszeniami (wszystkich osób fizycznych) w rozpoznawaniu, zgłaszaniu i eliminowaniu możliwych nieprawidłowości w ramach Grupy OBO Bettermann ŚWIAT, oraz zapewnienie bezpiecznego kanału dokonywania zgłoszeń bez obawy przed działaniami odwetowymi, mając na celu wzmocnienie kultury zgodności z przepisami i kultury informacyjnej w Grupie OBO Bettermann ŚWIAT.

Zachowania nielegalne, niemoralne, niezgodne z prawem lub naruszające Kodeks Postępowania OBO, których dany pracownik lub osoba zainteresowana nie może zaprzestać własnymi siłami, należy zgłaszać osobie do kontaktu wyznaczonej przez Grupę OBO Bettermann ŚWIAT. System zgłaszania nieprawidłowości nie jest jednak przeznaczony do ogólnego składania skarg na innych pracowników ani do ogólnego donoszenia na nich.

Z zakresu stosowania niniejszej Polityki wyłączone są fakty/informacje/dokumenty, niezależnie od ich formy lub nośnika danych, których przekazywanie jest zabronione ze względu na bezpieczeństwo narodowe, ochronę informacji niejawnych, ochronę tajemnicy adwokackiej i lekarskiej, tajność narad sędziowskich oraz kodeks postępowania karnego.

2. Zakres osobowy (grupa docelowa)

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich spółek Grupy OBO Bettermann ŚWIAT oraz wszystkich osób wymienionych w punktach II. 1 i III. 4.

3. Zakres czasowy

Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia jej publikacji przez czas nieokreślony, aż do momentu jej uchylenia.

4. Zakres terytorialny

Niniejsza Polityka obowiązuje we wszystkich krajach, w których siedzibę ma spółka należąca do Grupy OBO Bettermann ŚWIAT.

5. Hierarchia

Jeżeli w odniesieniu do poszczególnych obszarów objętych niniejszą Polityką w obowiązujących krajowych porządkach prawnych istnieją surowsze regulacje, przepisy ustawowe, normy kolizyjne itp., mają one pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej Polityki (np. znamiona czynów zabronionych, wykroczenia itp.).

III. System zgłaszania nieprawidłowości

1. Sygnalista

- (1) Grupa OBO Bettermann ŚWIAT zachęca wszystkie osoby fizyczne do dokonania zgłoszenia za pośrednictwem systemu zgłaszania nieprawidłowości Grupy OBO Bettermann ŚWIAT, jeśli zauważą one naruszenie Kodeksu Postępowania Grupy OBO Bettermann ŚWIAT, a lokalne przepisy zezwalają na dokonanie takiego zgłoszenia.
- (2) Niniejsza Polityka nie nakłada na nikogo obowiązku dokonywania zgłoszeń. Jeżeli jednak istnieją ustawowe, umowne lub inne obowiązki bądź zobowiązania do przekazywania zgłoszeń, zdanie pierwsze nie narusza tych obowiązków.
- (3) System zgłaszania nieprawidłowości służy do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń oraz do ochrony osób wymienionych w punkcie 1, a także osób wymienionych w sekcji III. 4 „Ochrona sygnalisty”, przed działaniami odwetowymi wynikającymi ze zgłoszenia. System zgłaszania nieprawidłowości nie jest jednak przeznaczony w szczególności do składania ogólnych skarg ani ogólnych zapytań. W takich przypadkach prosimy o kontakt z naszym działem obsługi klienta za pośrednictwem poniższego linku.

[Kontakt](#)

- (4) Zgłoszenia powinny być dokonywane tylko wtedy, gdy sygnalista działa w dobrej wierze co do tego, że zgłaszane informacje są prawdziwe, oraz gdy sygnalista ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że zgłaszane informacje są prawdziwe. W razie wątpliwości stan faktyczny nie powinien być przedstawiany jako fakt, lecz jako przypuszczenie, ocena lub twierdzenie innych osób. Zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze nie niosą za sobą żadnych działań odwetowych.
- (5) Zwraca się uwagę, że sygnaliści, którzy wbrew wiedzy o stanie faktycznym zgłaszają nieprawdziwe informacje o innych osobach, mogą podlegać odpowiedzialności karnej lub karze grzywny zgodnie z prawem krajowym.
- (6) Skargi na podstawie niemieckiej ustawy o dochowaniu należytej staranności w łańcuchu dostaw (LkSG) są rozpatrywane zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Polityce. Odstępstwa mające zastosowanie do rozpatrywania skarg są uregulowane w odpowiednim regulaminie postępowania skargowego LkSG firmy OBO. Skargi można składać za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w Załączniku 1 do niniejszej Polityki oraz w Załączniku 1 do regulaminu postępowania skargowego LkSG.

2. Zgłoszenia

- (1) Sygnaliści mogą składać zgłoszenia do jednej z właściwych jednostek przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w Załączniku 1. Zgłoszenia naruszeń nie są powiązane z żadną określoną formą ani językiem. Sygnalista może składać informacje o naruszeniach w języku ojczystym kraju, z którego pochodzi; właściwa jednostka zapewnia tłumaczenie oraz komunikację w języku ojczystym sygnalisty. Zgłoszenia mogą być dokonywane w szczególności osobiście, telefonicznie, w formie pisemnej lub dokumentowej (np. listownie lub e-mailem). W celu uproszczenia procedury zalecamy dokonywanie zgłoszeń drogą mailową. Aby zapewnić poufne rozpatrywanie zgłoszeń wysyłanych pocztą tradycyjną, prosimy o zastosowanie dopisku adresowego „POUFNE – Zgłoszenia OBO”. Odpowiednie przepisy prawa krajowego mogą stawiać zgłoszeniom szczególne wymagania formalne, których przestrzeganie może wykraczać poza postanowienia niniejszej Polityki.
- (2) Właściwe jednostki zapewnią oczywiście wszystkim osobom fizycznym możliwość odbycia wstępnej konsultacji przed dokonaniem zgłoszenia. Skorzystanie z konsultacji nie wiąże się z obowiązkiem dokonania zgłoszenia, a właściwe jednostki są zobowiązane do traktowania informacji przekazanych podczas konsultacji z zachowaniem takiej samej poufności jak w przypadku zgłoszeń.
- (3) Oprócz właściwych jednostek wymienionych w Załączniku 1, sygnalista może zwrócić się do zewnętrznych organów zgłoszeniowych wymienionych w Załączniku 3, zgodnie z przepisami prawa danego kraju. Grupa OBO Bettermann ŚWIAT zaleca jednak, aby w pierwszej kolejności skorzystać ze ścieżki przez własną wewnętrzną jednostkę zgłoszeniową (właściwe jednostki). Zwraca się uwagę sygnaliście, że niektóre przepisy lokalne mogą uzależniać ochronę sygnalisty od tego, czy w pierwszej kolejności skierował on zgłoszenie do wewnętrznej jednostki zgłoszeniowej.

- (4) Zgłoszenie może być również dokonane anonimowo. Z reguły jednak zachęca się sygnalistę do ujawnienia swojej tożsamości zamiast dokonywania zgłoszenia anonimowego. Powodem tego jest fakt, że trudniej jest zbadać zgłoszenie oraz przeprowadzić szczegółowe i pełne postępowanie wyjaśniające, gdy kontakt ze źródłem w celu uzyskania dalszych informacji jest niemożliwy lub utrudniony. Jeśli sygnalista ujawni swoją tożsamość, ochrona go przed działaniami odwetowymi może być łatwiejsza.
- (5) Właściwa jednostka potwierdza sygnaliście otrzymanie zgłoszenia najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. Po tym potwierdzeniu właściwa jednostka sprawdza, czy zgłoszone naruszenie wchodzi w zakres rzeczowy stosowania Polityki, i informuje sygnalistę w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia (lub w ciągu 3 dni od podjęcia odpowiedniej decyzji) o tym, jak zgłoszenie zostało zakwalifikowane oraz czy zostanie zbadane przez właściwą jednostkę, czy też przekazane do właściwego działu lub organu.
- (6) Jeżeli prawo krajowe nakazuje przeprowadzenie działań następnych przez jednostkę organizacyjną lub osobę w ramach struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, wówczas właściwa jednostka wymieniona w Załączniku 1 przekazuje sprawę do przeprowadzenia działań następnych do takiej wewnętrznej jednostki organizacyjnej lub osoby w danym przedsiębiorstwie. W takim przypadku tę wewnętrzną jednostkę lub osobę w przedsiębiorstwie uznaje się na potrzeby przeprowadzenia działań następnych za właściwą jednostkę w rozumieniu niniejszej Polityki.
- (7) Właściwa jednostka (jeśli to możliwe i dopuszczalne) utrzymuje kontakt z sygnalistą, weryfikuje prawdziwość otrzymanego zgłoszenia, w razie potrzeby zwraca się do sygnalisty o dodatkowe informacje i podejmuje odpowiednie działania następne.
- (8) Właściwa jednostka przekazuje sygnaliście pisemną informację zwrotną w ciągu 30 dni od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. Właściwa jednostka może przedłużyć termin na przekazanie informacji zwrotnej o 30 dni po uprzednim poinformowaniu sygnalisty, jeżeli uzasadniają to okoliczności postępowania wyjaśniającego. Niezależnie od tego, właściwa jednostka jest zobowiązana do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia postępowania wyjaśniającego.
- (9) Informacja zwrotna obejmuje powiadomienie o planowanych oraz już podjętych działaniach następnych, a także o ich przyczynach. Informacja zwrotna przekazywana sygnaliście nie może ingerować w wewnętrzne dochodzenia lub postępowania wyjaśniające ani naruszać praw osób, których dotyczy zgłoszenie lub które są w nim wymienione.
- (10) Właściwa jednostka otrzymuje od Grupy OBO Bettermann ŚWIAT uprawnienia niezbędne do wykonywania swoich zadań, w szczególności do weryfikacji zgłoszeń, uzyskiwania informacji i przeprowadzania działań następnych. Właściwa jednostka jest wyposażona w zasoby niezbędne do wykonywania swoich zadań. Właściwa jednostka jest niezależna w wykonywaniu swoich zadań i może wykonywać także inne czynności w ramach Grupy OBO Bettermann

ŚWIAT, o ile nie stoją one w sprzeczności z zadaniami wynikającymi z niniejszej Polityki ani nie zagrażają wykonywaniu tych zadań.

(11) Sygnaliści mają w każdym momencie prawo do odmowy dostarczania dowodów przeciwko samemu sobie podczas dokonywania zgłoszenia.

(12) Podczas postępowania wyjaśniającego poufność będzie zachowana w stopniu tak szerokim, jak to tylko możliwe i dające się pogodzić z rzetelnym przeprowadzeniem postępowania oraz potrzebami Grupy OBO Bettermann ŚWIAT.

3. Dokumentacja zgłoszeń

(1) Właściwa jednostka ma obowiązek dokumentować wszystkie wpływające zgłoszenia w trwale dostępnej formie, z zachowaniem obowiązku poufności oraz przepisów właściwego prawa krajowego.

(2) W przypadku zgłoszeń telefonicznych, zgłoszeń za pomocą innego rodzaju transmisji głosu lub zgłoszeń dokonanych podczas spotkania, sporządzenie pełnego i dokładnego zapisu (protokołu słownego) rozmowy jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą sygnalisty. W przypadku braku takiej zgody właściwa jednostka dokumentuje zgłoszenie w formie podsumowania jego treści (protokołu zwięzłego). Sygnalista zatrzymuje kopię dokumentu, w którym utrwalono zgłoszenie. Właściwa jednostka nie sporządza nagrań dźwiękowych zgłoszeń o naruszeniach.

(3) Sygnaliście należy umożliwić sprawdzenie tekstu lub treści protokołu, jego ewentualne poprawienie oraz zatwierdzenie poprzez złożenie podpisu lub w formie elektronicznej.

(4) Właściwa jednostka dokumentuje w każdym indywidualnym przypadku, czy sygnalista zdecydował się zachować anonimowość oraz – o ile zgoda sygnalisty jest wymagana na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych – że sygnalista wyraził wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Załącznikiem 2.

(5) Właściwa jednostka spełnia również dodatkowe wymogi dotyczące dokumentacji zgłoszeń, które zostały określone w obowiązujących przepisach prawnych poszczególnych krajów.

4. Ochrona sygnalisty

(1) Grupa OBO Bettermann ŚWIAT zobowiązuje się do zachowania w poufności tożsamości następujących osób:

- sygnalisty oraz osób wspierających go (np. świadków, bliskich krewnych lub współpracowników, którzy przekazują sygnaliście informacje lub którzy mogą być narażeni na działania odwetowe w swoim środowisku zawodowym, ale nie występują jako sygnaliści; pośredników, tj. osób fizycznych, które pomagają sygnaliście w procesie zgłaszania i których pomoc powinna mieć charakter poufny – w kontekście ochrony sygnalistów zwanych dalej łącznie: sygnalistami), o ile zgłoszone informacje dotyczą

naruszeń wchodzących w zakres stosowania niniejszej Polityki lub sygnalista w momencie dokonywania zgłoszenia miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że tak właśnie jest;

- osób, których dotyczy zgłoszenie;
 - innych osób wymienionych w zgłoszeniu;
 - osób prawnych, które stanowią własność sygnalistów, dla których oni pracują lub z którymi pozostają w stosunkach gospodarczych.
- (2) Tożsamość osób wymienionych w ustępie 1 lub informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio ustalić ich tożsamość, mogą być ujawnione wyłącznie kierownikowi właściwej jednostki lub osobom powołanym do przeprowadzenia działań następczych bądź osobom wspierającym je w wykonywaniu ich zadań, i to tylko w zakresie niezbędnym do wykonania tych zadań – chyba że ujawnienie następuje w celu dopełnienia obowiązków prawnych w danym kraju, w tym obowiązków wynikających z prawa UE, bądź za wyraźną i dobrowolną zgodą osób wymienionych w ustępie 1.
- (3) Jeżeli tożsamość osób wymienionych w ustępie 1 lub informacje, na podstawie których można ją bezpośrednio lub pośrednio ustalić, zostaną ujawnione na podstawie szczególnych przepisów prawa w ramach dochodzeń prowadzonych przez organy krajowe lub w ramach postępowania sądowego, osoby te należy o tym uprzednio poinformować, chyba że mogłoby to zagrozić dochodzeniu lub postępowaniu sądowemu.
- (4) Nakaz zachowania poufności tożsamości obowiązuje niezależnie od tego, czy właściwa jednostka jest organem właściwym do rozpatrzenia wpływającego zgłoszenia.
- (5) Sygnaliści korzystają z ochrony przewidzianej w niniejszej Polityce tylko wtedy, gdy na podstawie konkretnych okoliczności i informacji dostępnych im w momencie dokonywania zgłoszenia mogli racjonalnie przypuszczać, że zgłaszane przez nich informacje są prawdziwe i wchodzą w zakres stosowania niniejszej Polityki. Jeśli tak nie jest (w szczególności w przypadku świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji), tożsamość sygnalisty nie podlega ochronie na mocy niniejszej Polityki, chyba że obowiązujące krajowe przepisy prawne stanowią inaczej.
- (6) Zgłoszenia w sposób oczywisty nieprawdziwe właściwa jednostka musi odrzucić, informując jednocześnie sygnalistę, że takie zgłoszenia mogą skutkować jego odpowiedzialnością odszkodowawczą lub – w zależności od regulacji obowiązującego krajowego porządku prawnego – mogą narazić go na ryzyko wszczęcia postępowania sądowego bądź administracyjnego.
- (7) Warunkiem ochrony sygnalistów jest, aby:
- sygnalista działał w dobrej wierze oraz
 - informacje dotyczyły naruszeń wchodzących w zakres stosowania niniejszej Polityki lub sygnalista w momencie dokonywania zgłoszenia miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że tak właśnie jest, oraz
 - ochrona sygnalisty nie była wyłączona przez przepisy prawa danego kraju.

- (8) Sygnalista nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności prawnej za pozyskanie informacji lub uzyskanie dostępu do informacji, które zgłosił, chyba że samo to pozyskanie lub uzyskanie dostępu stanowi – w zależności od regulacji obowiązującego krajowego porządku prawnego – samoistne przestępstwo lub wykroczenie administracyjne.
- (9) Zakazuje się podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, który miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że zgłoszone informacje o naruszeniach w momencie dokonywania zgłoszenia były prawdziwe i wchodziły w zakres stosowania niniejszej Polityki, a także wobec innych osób wymienionych w sekcji 1 oraz wobec pracodawcy. Dotyczy to również groźby podjęcia działań odwetowych oraz prób ich podjęcia.
- (10) Jeżeli w postępowaniu przed właściwymi sądami lub organami sygnalista wykaże, że doznał niekorzystnego traktowania w związku ze swoją działalnością zawodową oraz że dokonał zgłoszenia na podstawie niniejszej Polityki, domniemywa się, że to niekorzystne traktowanie stanowi działanie odwetowe z powodu dokonanego zgłoszenia. W takim przypadku osoba (osoba fizyczna lub prawna), która podjęła działania odwetowe wobec sygnalisty, musi udowodnić, że niekorzystne traktowanie nastąpiło z dostatecznie uzasadnionych przyczyn lub nie wynikało z dokonanego zgłoszenia.
- (11) W przypadku naruszenia zakazu stosowania działań odwetowych osoba poszkodowana ma prawo do naprawienia poniesionej szkody zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego.
- (12) Jeżeli sygnalista stał się mimo to ofiarą działań odwetowych, nie stanowi to podstawy do roszczenia o nawiązanie stosunku pracy, stosunku przygotowania zawodowego, innego stosunku umownego ani o awans zawodowy.
- (13) Dalsze sankcje za naruszenie przepisów o ochronie sygnalistów mogą być przewidziane w ustawach o ochronie sygnalistów obowiązujących w danym kraju.

IV. Ochrona danych

1. Przetwarzanie danych

- (1) Grupa OBO Bettermann ŚWIAT spełnia swoje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych, w tym z Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) oraz krajowych przepisów wykonawczych, i traktuje wszelkie informacje o naruszeniach, niezależnie od stopnia ich prawdziwości, ze szczególną poufnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych. Ogólnie rzecz biorąc, wszelkie przetwarzanie danych osobowych, w tym gromadzenie, wymiana, przekazywanie lub przechowywanie danych osobowych w ramach przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń oraz ich badania, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych, co zostało szczegółowo opisane w Załączniku 2 „Klauzula informacyjna dot. ochrony danych” w jego każdorazowo obowiązującym brzmieniu.

- (2) Oprócz prawidłowo i stale aktualizowanego rejestru czynności przetwarzania, prowadzi się pisemną dokumentację dotyczącą osób, które mają dostęp do informacji i powiązanych z nimi danych, a także ich praw w odniesieniu do przetwarzania. Pracownicy Grupy OBO Bettermann ŚWIAT uczestniczący w przetwarzaniu informacji są zobowiązani do zachowania w poufności danych osobowych, o których dowiedzą się w związku ze zgłoszeniami, zgodnie z postanowieniami Załącznika 2 „Klauzula informacyjna dot. ochrony danych” do niniejszej Polityki.
- (3) Jeżeli w danym kraju zostanie opublikowana polityka prywatności zgodna z prawem lokalnym, staje się ona automatycznie częścią niniejszej Polityki. W przypadku sprzeczności między polityką prywatności zgodną z prawem lokalnym a Klauzulą informacyjną dot. ochrony danych, załączoną w Załączniku 2, za rozstrzygającą uznaje się politykę prywatności zgodną z prawem lokalnym.

2. Bezpieczeństwo IT i bezpieczeństwo danych

- (1) Rozwiązania IT służące do przyjmowania i przetwarzania informacji o naruszeniach muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone przed ich wdrożeniem przez inspektora ochrony danych u rzecznika praw obywatelskich (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) oraz w spółce Grupy OBO Bettermann ŚWIAT – o ile taki inspektor został powołany.
- (2) Grupa OBO Bettermann ŚWIAT spełnia swoje obowiązki w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych poprzez stosowanie systemu bezpieczeństwa IT zgodnego z art. 32 RODO.

3. Koncepcja usuwania danych

- (1) Dane osobowe są zasadniczo przechowywane tak długo, jak jest to niezbędne i uzasadnione do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego danego zgłoszenia. Po zakończeniu wszystkich prac związanych ze zgłoszeniem właściwa jednostka usuwa dane osobowe, z wyjątkiem danych, które muszą być przechowywane i przetwarzane w celu dochodzenia i obrony praw Grupy OBO Bettermann ŚWIAT.
- (2) Termin usunięcia danych osobowych przechowywanych i przetwarzanych przez Grupę OBO Bettermann ŚWIAT w celu dochodzenia i obrony jej praw zależy od upływu maksymalnych terminów przedawnienia wykroczeń i przestępstw lub dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych zgodnie z każdorazowo obowiązującym prawem lokalnym.
- (3) Dane dotyczące zgłoszenia, które nie doprowadziło i nie może doprowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub sądowego, są usuwane po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.

- (4) Powyższe postanowienia nie naruszają szczególnych terminów przechowywania danych określonych w obowiązującym prawie krajowym danego kraju, do którego odsyła Załącznik 3, i które ma pierwszeństwo w przypadku sprzeczności z sekcją 3.

V. Pozostałe kwestie

1. Przegląd systemu zgłaszania nieprawidłowości

Grupa OBO Bettermann ŚWIAT jest zobowiązana do corocznego przeglądu systemu zgłaszania nieprawidłowości i wprowadzania w międzyczasie niezbędnych zmian.

2. Informacje specyficzne dla danego kraju

Odniesienia do krajowych przepisów prawnych, lista krajowych zewnętrznych organów zgłoszeniowych oraz dane kontaktowe krajowych organów ochrony danych są zawarte w Załączniku 3 do niniejszej Polityki.

VI. Lista załączników

Załącznik 1	Właściwe jednostki
Załącznik 2	Klauzula informacyjna dot. ochrony danych
Załącznik 3	Informacje specyficzne dla danego kraju